

TEGEVUS	SEADUS	RAKENDUSAKTID	Olemus Kohalik (K) / Riiklik (R)	Rahastamine, muud kommentaarid
1. Valla või linna ametiasutus ja ametiasutuse hallatav asutus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.	Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 35	VV määr. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri asutamine		
2. KOV asutus esitab andmeid riikliku statistika tegijale ja KOV-ilt kogutakse andmeid riikliku statistika tegemiseks.	Riikliku statistika seadus § 27			
3. KOV üksus võimaldab koostöös riikliku statistika tegijaga loenduse korraldamise oma haldusterritooriumil, sealhulgas: (1) võimaldab ligipääsu enda kasutuses olevale informatsioonile, mida vajab riikliku statistika tegija loenduse korraldamiseks kasutatava andmestiku koostamisel; (2) abistab riikliku statistika tegijat loendatavate eluruumide leidmisel; (3) abistab riikliku statistika tegijat loenduse korraldamiseks vajalike ja sobivalt varustatud tööruumide leidmisel; (4) abistab riikliku statistika tegijat loenduse korraldamiseks vajaliku teabe vahendamisel oma valla või linna elanikele.	§ 27			
4. KOV esitab riikliku statistika tegija nõudmisel õigeaegselt tõesed ja täielikud andmed käesoleva seaduse § 16 lõike 1 alusel koostatud ja § 18 lõikes 2 nimetatud viisil avaldatud küsimustiku ulatuses.	§ 28			
5. KOV asutus on isikuandmete töötaja, kes töötleb või kelle ülesandel töödeldakse isikuandmeid.	Isikuandmete kaitse seadus § 7			
6. KOV asutus kui vastutav töötaja võib haldusakti või lepinguga volitada isikuandmeid töötleva teist isikut või asutust (<i>volitatud töötaja</i>), kui seadusest või määrusest ei tulene teisiti.	§ 7			
7. KOV asutus annab volitatud töötajale kohustuslikke juhiseid isikuandmete töötlemiseks ja vastutab selle eest, et volitatud töötaja täidab isikuandmete töötlemise nõudeid.	§ 7			

8. Rahvastikuregistrisse kantakse andmed riigi või KOV asutuste poolt väljaantud vajalike dokumentide kohta	Rahvastikuregistri seadus § 22			
9. KOV sõlmib andmete üleandmiseks kohaliku omavalitsusüksuse poolt üleantavate andmete osas andmete töötlemise lepingu, kui KOV asutusel puuduvad tehnilised võimalused andmete kandmiseks rahvastikuregistrisse siduspöördumise teel või andmete edastamiseks andmesidevõrgu kaudu. Andmete rahvastikuregistrisse kandmiseks sõlmitakse kohaliku omavalitsusüksuse poolt üleantavate andmete osas andmete töötlemise leping.	§ 35			
10. KOV pädev asutus kontrollib elukohateate saamisest alates 10 töö-päeva jooksul elukohateate vastavust kehtestatud nõuetele ning kannab elukoha aadressi rahvastikuregistrisse või keeldub elukoha aadressi kandmisest rahvastikuregistrisse käesoleva seaduse § 44 lõikes 1 sätestatud alustel.	§ 41			
11. KOV üksuse pädev asutus algatab elukoha aadressi rahvastikuregistrisse kandmise või muutmise sotsiaalhoolekande-, meditsiini-, pääste- või politseiasutuse või muu asutuse või isiku poolt üleantud andmete alusel käesolevas paragrahvis sätestatud korras, kui KOV üksuse territooriumil püsivalt viibiva rahvastikuregistri objektiks oleva isiku elukoha aadress pole kantud rahvastikuregistrisse või kui isik kasutab elamiseks ruumi, mis ei ole eluruum.	§ 43			
12. Kui isiku viibimiskoha aadress on teada, küsib kohaliku omavalitsusüksuse pädev asutus enne elukoha aadressi rahvastikuregistrisse kandmist isikult ja viibimiskohaks oleva ruumi omanikult kirjalikku nõusolekut elukoha aadressi rahvastikuregistrisse kandmiseks.	§ 43			
13. KOV pädev asutus teeb ruumi omaniku rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressi muutmise taotluse selle saamisest arvates 10 tööpäeva jooksul isikule posti teel teatavaks rahvastiku-registris märgitud elukoha aadressil ja avalikult ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded. Ametlikes Teadaannetes avaldatakse teada-ande avaldamise põhjus, isiku	§ 46			

ees- ja perekonnanimi ning sünniaeg				
14. KOV pädev asutus ei rahulda ruumi omaniku taotlust, kui: 1) isik taotluse kättetoimetamisest või Ametlikes Teadaannetes avaldamisest arvates ühe kuu jooksul tõestab dokumentaalselt oma õigust kasutada ruumi oma elukohana; 2) isiku ja omaniku vahel on pooleli kohtuvaidlus ruumi kasutusõiguse üle.	§ 46			
15. KOV üksuse pädev asutus teeb muudatusi rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressis. Elukoha aadressi aluseks oleva haldusterritoriaalse korralduse või aadressikohaks olevate objektide nimede ja numbrite muutmise korral teeb kohaliku omavalitsusüksuse pädev asutus vastavad muudatused rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressis.	§47			
16. KOV üksuse pädev asutus korraldab isikute teavitamise muutunud aadressist korraldab isikute elukohajärgse kohaliku omavalitsusüksuse pädev asutus.	§47 (RT I 05, 25, 192)			
17. Isiku esitatud kirjaliku elukohateate või KOV poolt täidetud elukohateate esitab KOV pädev asutus elukoha andmed rahvastikuregistrisse.	§ 48			
18. KOV asutus peab asutuse dokumendiregistrit, mis on digitaalselt peetav andmekogu ning mida kasutatakse, asutusse saabunud ja asutuses koostatud dokumentide registreerimiseks ja neile juurdepääsu tagamiseks	Avaliku teabe seadus § 11			
19. Teabevaldaja (KOV) on kohustatud avalikustama järgmise tema ülesannetega seotud olemasoleva teabe: (1) KOV üksuste üldistava majandusstatistika ja majandusprognoosid; (2) KOV asutuste ning nende struktuuriüksuste põhimäärused; (3) KOV asutustele esitatavate avalduste ja muude dokumentide vormid ning nende täitmise juhendi; (4) KOV ametnike ametijuhendid; (5) KOV asutuste koosseisud ja neis asutustes ettenähtud ametikohti täitvate ametnike ees- ja perekonnanimed, hariduse ja eriala, telefoninumbrid ning elektronpostiaadressid; (6) KOV asutuste töötulemuste ja ülesannete täitmise aruanded; (7) KOV üksuste ning KOV asutuste eelarvete eelnõud ja eelarved ning	§ 28			

<p>nende täitmise aruanded;(16) KOV organite määruste eelnõud koos seletuskirjadega enne nende vastuvõtmiseks esitamist; (18) KOV asutuse tellitud uuringud ja analüüsid andmed riigi- või KOV asutuse tellitud uurimuste ja analüüside kohta; (19) andmed riigi- ja KOV asutuste täitmata ametikohtade kohta; (20) andmed riigi ja KOV üksuste poolt teostatavate ja teostatud riigihangete kohta; (21) andmed selle vara ja eelarveraha kasutamise kohta, mille riik või KOV üksus on andnud üle riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse asutatud või nende osalusega eraõiguslikele juriidilistele isikutele; (23) muudatused KOV asutuste töös ja ülesannetes, mis on seotud isikute teenindamisega, vähemalt kümme päeva enne muudatuste rakendamist; (24) andmed KOV asutuste juhtide vastuvõtuaegade kohta; (25) KOV asutuses kehtivad palgamäärad ja -juhendid, lisatasu maksmise ning erisoodustuste andmise korra.</p>				
<p>20. KOV asutused edastavad meediateenuse osutajatele või trükiajakirjandusele avalikustamiseks nende valduses oleva teabe sündmuste ja faktide kohta, mille puhul on eeldada avalikkuse huvi.</p>	§ 30			
<p>21. Linna- ja vallavalitsus korraldab veebilehe pidamise oma linna või valla organite ja asutuste tegevuse kajastamiseks ja nende valduses oleva teabe avalikustamiseks. Linna- ja vallavalitsused võivad lepingu alusel korraldada ühise veebilehe pidamist.</p>	§ 31			
<p>22. Riigi või KOV asutus, kui andmekogu vastutav töötleja korraldab andmekogu kasutusele võtmist, pidamist,teenuste ja andmete töötlehaldamist. KOV vastutab andmekogu haldamise seaduslikkuse ja arendamise eest.</p>	§ 43/4 (RT I, 14.03.2011, 3)			
<p>23. Vastutav töötleja võib volitada andmete töötlemise ja andmekogu majutamise teisele riigi- või KOV asutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või hanke- või halduslepingu alusel eraõiguslikule isikule vastutava töötleja poolt ettenähtud ulatuses.</p>	§ 43/4			

24.	Enne andmekogu kasutusele võtmist tuleb see registreerida riigi infosüsteemi haldussüsteemis.	§ 43/7			
25.	Kõigi KOV andmekogude pidamisel on kohustuslik riigi infosüsteemi kindlustavate süsteemide kasutamine.	§ 43/9			
26.	KOV viivad andmekogude pidamist reguleerivad õigusaktid seadusega kooskõlla 01.06.01.	§ 58			
27.	Valla- või linnavalitsus, osavalla ja linnaosa valitsus või valla- või linna ametiasutus annab tasuta selgitusi tema poolt välja töötatud õigusaktide või nende eelnõude, asutuse tegevuse aluseks olevate õigusaktide ja asutuse pädevuse kohta.	Märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise seadus § 3			
28.	KOV asutuse juht korraldab isikute vastuvõtmise selleks pädeva ametniku või töötaja poolt või võtab isikud ise vastu selleks ettenähtud ja avalikult teatavaks tehtud vastuvõtuajal. Asutuses tuleb vastuvõtuaeg ette näha igal kuul vähemalt kolme tunni ulatuses.	§ 4			
29.	KOV asutus registreerib märgukirja, selgitustaotluse ja nende vastuse ning märgukirja või selgitustaotluse saamise ja vastamise viisi hiljemalt märgukirja või selgitustaotluse saamisele või vastuse esitamisele järgneval tööpäeval.	§ 7			