

**RAPLAMA OMAVALITSUSTE ARENGUFONDI  
PROJEKTIDE VASTUVÕTMISE KORD, RAHASTAMISE JA ARUANDLUSE  
PÕHIMÕTTED JA HINDAMISKRITEERIUMID**

**1. ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

- 1.1 Arengufond toetab Raplamaa arengu seisukohalt oluliste ühisürituste ning arenguprojektide korraldamist ja läbiviimist.
- 1.2 Taotlejaks võivad olla kohalik omavalitsus, MTÜ ja SA.
- 1.3 Rahastamisele ei kuulu järgmised projektid:
  - taotluse esitaja pole eelnevatel taotlusvoorudel rahastatud projektile esitanud nõuetekohast aruandlust;
  - taotlus ei ole ei laekunud õigeaegselt;
  - taotlus ei ole nõuetekohaselt vormistatud;
  - puuduvad kohustuslikud lisad;
  - tegevus on lõppenud taotluse esitamise tähtajaks;
  - oma- või/ja kaasfinantseeringuta projektid;
  - Arengufond ei toeta tootlustust, inventari soetamist, remondi-, ehitus- ja renoveerimistöid.

**2. TAOTLUSTE VASTUVÕTMINE**

- 2.1 Raplamaa Omavalitsuste Arengufond võtab taotlusi vastu kaks korda aastas.
- 2.2 AF taotluste esitamise tähtajad on 10.jaanuar ja 10.mai. Kui taotluste esitamise viimane päev satub riiklikule pühale või nädalavahetusele, siis on tähtajaks sellele järgnev esimene tööpäev.
- 2.3 Taotlusblankett koos lisadega on saadaval arengufondi koduleheküljel [arengufond.raplamaa.ee](http://arengufond.raplamaa.ee)
- 2.4 Taotlused peavad olema esitatud vormikohasel blanketil koos kõigi nõutavate lisadega ja digiallkirjastatuna. Taotlus saadetakse e-posti aadressile [arengufond@raplamaa.ee](mailto:arengufond@raplamaa.ee)
- 2.5 Arengufondi toetusele on kehtestatud alammäär 600 eurot, ülemine piir on 12500 eurot. Omafinantseerimine ja/või kaasfinantseerimine minimaalselt 30%.

**3. TAOTLUSTE MENETLEMINE**

- 3.1 AF sekretär teavitab projektijuhti taotluse saabumisest. Teostatakse tehniline kontroll ja puuduste kõrvaldamiseks antakse aega 3 tööpäeva alates ajast, kui saadetakse sõnum vigade parandamise kohta.
- 3.2 Arengufondile esitatud taotluste tehnilise kontrolli teostab fondi sekretär, seejärel fondi juhatus ja rahastamisotsuse projektide rahastamise või mitterahastamise kohta teeb fondi nõukogu ühe kuu jooksul peale taotlustähtaja möödumist. Otsused avalikustatakse Arengufondi koduleheküljel [www.arengufond.raplamaa.ee](http://www.arengufond.raplamaa.ee)

## 4. TAOTLUSTE HINDAMINE

Hindamine toimub esitatud taotlusdokumentide põhjal. Vajadusel küsib AF sekretär juurde lisainfot. Taotlusi hinnatakse kahes voorus. Esimeses voorus hinnatakse taotlusi p.4.1 hindamiskriteeriumite ja hindedkaala alusel. Projekti koondhinne moodustub esimeses voorus antud hinnete kaalutud keskmisest. Teise vooru viiakse taotlused, mille koondhinne on vähemalt 2,5. Teises voorus otsustatakse taotluste rahastamine lähtudes taotlusvooru kavandatud mahust ning teise voorus osalevate taotluste eelarvetest. Hindajatel on õigus taotlusvooru eelarve vahendite nappuse korral vähendada taotlustele eraldatavat summat.

### 4.1 Taotluse hindamise kriteeriumid ja hindedkaala.

Taotluste hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud on järgmised:

- Kriteerium 1. Projekti mõju maakonna/piirkonna mainele, arengule ja koostöö soodustamisele - 30% maksimaalsest koondhindest;
- Kriteerium 2. Projekti prioriteetsus maakonna tasandi seisukohalt – 20% maksimaalsest koondhindest;
- Kriteerium 3. Projekttaotluse selgus, dokumentide piisavus ja eelarve kulude põhjendatus – 20% maksimaalsest koondhindest
- Kriteerium 4. Taotleja suutlikkus ja eelnev kogemus projekti elluviimisel - 10% maksimaalsest koondhindest;
- Kriteerium 5. Projekti kasusaajad – 10% maksimaalsest koondhindest;
- Kriteerium 6. Projekti lisaväärtused (uuenduslikkus, võrdsed võimalused, maakonna turundus jt) – 5% maksimaalsest koondhindest;
- Kriteerium 7. Projekti jätkusuutlikkus (kestlikkus, hinnang projekti tegevuste jätkumisele peale projekti rahastamise lõppemist) – 5% maksimaalsest koondhindest

Hindamine toimub järgneva hindamiskaala alusel, läbivalt hinnatakse taotluses esitatud andmete realistlikkust.

**0** – puudulik; **1** – nõrk; **2** – keskpärane; **3** – hea; **4** – väga hea.

## 5. RAHASTAMISLEPINGUTE SÕLMIMINE

- 5.1 Arengufondi sekretär saadab kõikidele toetust taotlenutele vastuse e-posti teel taotluse rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Taotluse rahuldamata jätmist taotlejale ei põhjendata.
- 5.2 Vähendatud toetuse eraldamisel esitab toetuse saaja täpsustatud projekti eelarve.
- 5.3 Arengufondi sekretär vormistab vastavalt rahastamisotsusele rahastamislepingu, mille allkirjastavad juhatuse liige ja taotleja.

## 6. JÄRELVALVE JA ARUANDLUS

- 6.1 Arengufondi juhatuse ja nõukogu liikmetel ning sekretäril on õigus teostada järelvalvet projektide läbiviimise kohta.
- 6.2 Toetatud projekti esindaja esitab arengufondile rahastatud projekti kohta aruandluse lepingule lisatud aruandlusvormil hiljemalt lepingus fikseeritud tähtajal.
- 6.3 Taotleja kohustub projekti jooksul avalikkust informeerima, et projekti toetab Raplamaa Omavalitsuste Arengufond.