

RAPLAMA A OMAVALITSUSTE LIIT TÄISKOGU

OTSUS

Raplas

24.05.2018 nr 19

Raplamaa tervisenõukogu moodustamine,
ülesannete ja töökorra kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 62 lg 1, rahvatervise seaduse §10 lg 1, ROL-i põhikirja punkt 16.5, 19.5 ja 21.17. alusel Raplamaa Omavalitsuste Liidu Täiskogu

OTSUSTAB:

1. 1. Moodustada riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste koostöö ja Rahvastiku Tervise Arengukava 2009-2020 elluviimise koordineerimiseks nõuandva õigusega Raplamaa tervisenõukogu järgmises koosseisus:

Liikmed:

1. Väino Maasalu, Kohila Vallavalitsuse sotsiaalnõunik
2. Marge Järvi, Rapla Maakonna Puuetega Inimeste Koja juhatuse esimees
3. Kadri Luga, Rapla Perearstikeskus OÜ juhataja, perearst
4. Aili Laasner, Raplamaa Haigla ülemarst
5. Eliko Sõmer, Terviseameti Põhja talituse inspektor
6. Rein Pajunurm, Rapla Maakonna Spordiliidu peasekretär
7. Pilvi Pregel, Rapla Vesiroosi Gümnaasium, õpetaja, koolide tervisedenduse koordinaator
8. Kristina Mägi, Kohila lasteaed Sipsik direktor, lasteaedade tervisedenduse koordinaator
9. Riina Meidla, inimeseõpetuse ainesektsiooni juhataja
10. Liis Ehavere, Raplamaa Rajaleidja eripedagoog
11. Tauno Sau, Päästeamet, Lääne päästekeskus, Rapla päästepiirkond, Rapla päästekomando pealik
12. Gerli Grünberg, Maanteeameti ennetustöö osakonna ekspert
13. Sandra Mägi, Eesti Punase Risti Raplamaa Seltsi sekretär
14. Anabell Kinkar, Rapla Vallavalitsuse spordi- ja tervisedenduse spetsialist
15. Artur Ojasalu, Kehtna Vallavalitsuse spordi- ja noorsootöö spetsialist
16. Heli Lints, Märjamaa Vallavalitsuse kultuurinõunik
17. Ülle Laasner, Raplamaa Omavalitsuste Liidu turvalisuse ja rahvatervise spetsialist

2. Kinnitada tervisenõukogu töökord (lisa).

3. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Heiki Hepner
Raplamaa Omavalitsuste Liidu juhatuse esimees

RAPLAMAA OMAVALTISUSTE LIIDU JUURDE MOODUSTATUD TERVISNÕUKOGU TÖÖKORD

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Raplamaa Omavalitsuste Liidu (ROL) juures tegutsev Tervisenõukogu (edaspidi: nõukogu) on nõuandva õigusega nõukogu, mille tegevuse eesmärgiks on tagada vajadustele vastavate tegevuste ja teenuste olemasolu kaudu maakonna elanike parem tervis ja elukvaliteet.
- 1.2. Nõukogu tegevuse kulud kaetakse Rapla maakonna tervisedendusliku programmi vahenditest.
- 1.3. Nõukogu töövormiks on koosolek.
- 1.4. Nõukogu koordineerib turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 1.5. Nõukogu annab oma tööst aru vähemalt üks kord aastas Raplamaa turvalisuse nõukogule ja Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogule.

II NÕUKOGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Tervisenõukogu alaeesmärgid on:
 - 2.1.1. aidata kaasa tervist toetava keskkonna loomisele, mis soodustab maakonna elanike tervislike valikute tegemist;
 - 2.1.2. tõsta elanike teadlikkust terviseriskidest ja tervist toetavast käitumisest.
 - 2.1.3. arendada maakonnas tervist toetavaid võrgustikke;
 - 2.1.4. vähendada tervise valdkondlikke probleeme.

III NÕUKOGU ÜLESANDED JA VASTUTUS

- 3.1. Nõustab maakonna terviseprofili koostamist ja uuenduste sisseviimist ning töötab välja maakonna tervisedenduse strateegilised suunad (tegevuskava);
- 3.2. Koordineerib tervisestrateegiate ja -programmide eesmärkide ja tegevuste elluviimist maakonnas;
- 3.3. Nõustab maakonna kohalikke omavalitsusi terviseprofiilide ja tegevuskavade koostamisel;
- 3.4. Viib igal aastal läbi tervisenõukogu töö sisehindamise ja esitab Tervise Arengu Instituudile vastava raporti.

IV NÕUKOGU ÕIGUSED

- 4.1. Saada Tervise Arengu Instituudist (TAI) informatsiooni, nõu ja abi riiklike strateegiate ja programmide eesmärkide täitmiseks koostatud tegevuskavade elluviimisel;
- 4.2. Olla kaasatud riiklike tervisestrateegiate ja -programmide tegevuskavade koostamise ja uute strateegiate väljatöötamise protsessi;
- 4.3. Teha koostööd teiste tervisenõukogude ning TAIga;
- 4.4. Saada TAI poolt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke materjale ning koolitusi vastavalt TAI koolitusplaanile.

V KOOSOLEKU ETTEVALMISTAMINE

- 5.1. Koosoleku päevakorra projekti kinnitab, koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 5.2. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
- 5.3. Nõukogu liikmetele teatatakse nõukogu istungist vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist. Nõukogu istungi teates tuleb näidata koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord. Teatele lisatakse kõik otsuste tegemiseks vajalikud ja nõuetele vastavad andmed ja dokumendid. Koosoleku teade edastatakse elektrooniliselt.

VI KOOSOLEKU LÄBIVIIMINE

4.1. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu võib küsimuste käsitlemiseks pidada ka elektroonilisi arutelusid. Koosolek, arutelu, kokkulepped ja otsused protokollitakse.

4.2. Nõukogu taotleb otsustamises konsensust, hääletamise korral on igal liikmel üks hääl.

4.3. Protokoll koos lisadega registreeritakse ROL-i dokumendihaldussüsteemis. Protokollid vormistatakse vastavalt ROL-i asjaajamiskorrale.