

**RAPLAMA A OMAVALITSUSTE LIIT
TÄISKOGU**

OTSUS

Raplas

24.05. 2018 nr 20

Raplamaa uimastiennetusnõukogu moodustamine,
ülesannete ja töökorra kinnitamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 62 lg 1, rahvatervise seaduse §10 lg 1, Kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seaduse § 2 lg 2, ROL-i põhikirja punkt 16.5, 19.5 ja 21.17. alusel Raplamaa Omavalitsuste Liidu Täiskogu

OTSUSTAB:

1. Moodustada riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste koostöö ja Rahvastiku Tervise Arengukava 2009-2020 elluviimise koordineerimiseks nõuandva õigusega Raplamaa uimastiennetusnõukogu järgmises koosseisus:

Liikmed:

1. Sven Murula, Rapla Vallavalitsus, lastekaitsespetsialist
 2. Urve Uusberg, Rapla Maakonna Psühholoogiateenistus, psühholoog
 3. Erika Kundla, Valtu Põhikool, sotsiaalpedagoog; pereterapeut
 4. Eveli Kask, Rapla Vesiroosi Gümnaasium, koolitervishoiutöötaja
 5. Helen Hints Rapla Vallavalitsus, noorsootöö spetsialist
 6. Jaan Aas, Politsei- ja Piirivalveamet, Lääne prefektuuri Rapla politseijaoskonna ennetus- ja menetlustalituse juht
 7. Aarne Pruus, Lääne Ringkonnaprokuratuuri Rapla osakond, ringkonna prokurör
 8. Riina Meidla, inimeseõpetuse ainesketisooni juhataja
 9. Liivia Vacht, Erapraxis lepitus, koolitaja/lepitaja
 10. Ülle Laasner, Raplamaa Omavalitsuste Liit, turvalisuse ja rahvatervise spetsialist
-
2. Kinnitan tervisenõukogu töökorra (lisa).
 3. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Heiki Hepner
Raplamaa Omavalitsuste Liidu juhatuse esimees

RAPLAMA OMAVALTISUSTE LIIDU JUURDE MOODUSTATUD UIMASTIENNETUSNÕUKOGU TÖÖKORD

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Raplamaa Omavalitsuste Liidu (ROL) juures tegutsev Uimastiennetusnõukogu (edaspidi: nõukogu) on nõuandva õigusega nõukogu. Nõukogu pädevuses on uimastite tarvitamise tõkestamine ning vastavasisulise töö korraldamine maakonnas.
- 1.2. Nõukogu tegevuse kulud kaetakse Rapla maakonna tervisedendusliku programmi vahenditest.
- 1.3. Nõukogu töövormiks on koosolek.
- 1.4. Nõukogu tööd koordineerib Ülle Laasner, turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 1.5. Nõukogu annab oma tööst aru vähemalt üks kord aastas Raplamaa turvalisuse nõukogule ja Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogule.

II NÕUKOGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Nõukogu tegevuse üldeesmärk on vajadustele vastavate tervisedenduslike tegevuste, mis on suunatud vaimse tervise edendamisele ja uimastiennetusele, elluviimine ning teenuste arengu toetamine maakonnas, saavutamaks maakonna elanike parem tervis ja elukvaliteet.
- 2.2. Nõukogu alaeesmärgid on:
 - 2.2.1. aidata kaasa tervist toetava keskkonna loomisele, mis soodustab maakonna elanike tervislike valikute tegemist;
 - 2.2.2. tõsta elanike teadlikkust terviseriskidest ja tervist toetavast käitumisest;
 - 2.2.3. tagada maakonnas rehabilitatsiooniprogrammides osalemise võimalus abivajajatele
 - 2.2.4. tähtsustada vaimset tervist ja toimetulekuoskusi.

III NÕUKOGU ÜLESANDED JA VASTUTUS

- 3.1. maakonna terviseprofiili vastavate peatükkide koostamine ja täiendamine (vaimne tervis, riskikäitumine) ja sekkumiste korraldamine maakonna tervisedendusliku programmi raames;
- 3.2. info levitamine nii elanikkonnale kui ka ametiasutustele;
- 3.3. ressursside leidmine ja ühendamine (ametkondade vahelised koostöökokkulepped);
- 3.4. nõukogu ülesannete täitmiseks vastavate projektide koostamine ja elluviimine.

IV NÕUKOGU ÕIGUSED

- 4.1. pidada enda nimel kirjavahetust
- 4.2. saada ametkondadelt nõukogu tööks vajalikku infot ja andmeid;
- 4.3. moodustada alakomisjone;
- 4.4. kaasata probleemide lahendamisse asjatundjaid ja vastava eriala spetsialiste;
- 4.5. saada koolitust vastavalt põhimääruses toodud ülesannetele.

V KOOSOLEKUTE ETTEVALMISTAMINE

- 5.1. koosoleku päevakorra projekti kinnitab, koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 5.2. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
- 5.3. Nõukogu liikmetele teatatakse nõukogu istungist vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist. Nõukogu istungi teates tuleb näidata koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord. Teatele lisatakse kõik otsuste tegemiseks vajalikud

ja nõuetele vastavad andmed ja dokumendid. Koosoleku teade edastatakse elektrooniliselt.

VI KOOSOLEKU LÄBIVIIMINE

6.1. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu võib küsimuste käsitlemiseks pidada ka elektroonilisi arutelusid. Koosolek, arutelu, kokkulepped ja otsused protokollitakse.

6.2 Nõukogu taotleb otsustamises konsensust, hääletamise korral on igal liikmel üks hääl.

6.3. Protokoll koos lisadega registreeritakse ROL-I dokumendihaldussüsteemis. Protokollid vormistatakse vastavalt ROL-i asjaajamiskorrale.