

**RAPLAMAA OMAVALITSUSTE LIIT
TÄISKOGU**

OTSUS

Raplas

04. märts 2022 nr 11

Raplamaa uimastiennetusnõukogu isikkoosseisu muutmine

Kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadus § 8 lg 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 62 lg 1, ROL-i põhikirja punktide 16.5 ja 19.5 alusel Raplamaa Omavalitsuste Liidu Täiskogu

OTSUSTAB:

1. Muuta riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste koostöö koordineerimiseks moodustatud nõuandva õigusega Raplamaa uimastiennetusnõukogu koosseisu järgmiselt:

1.1 Arvata nõukogust välja:

Erika Kundla

1.2 Kinnitada nõukogu järgmises koosseisus:

Sven Murula, Rapla Vallavalitsus, lastekaitse spetsialist

Urve Uusberg, Rapla Maakonna Psühholoogiasteenistus, psühholoog

Helen Hints Rapla Vallavalitsus, noorsootöö spetsialist

Jaan Aas, Politsei- ja Piirivalveamet, Lääne prefektuuri Kesk-Eesti politseijaoskonna Rapla menetlusgrupi juhtivuurija

Aarne Pruus, Lääne Ringkonnaprokuratuuri Rapla osakond, ringkonna prokurör

Riina Meidla, inimeseõpetuse ainesketisooni juhataja

Liivia Vacht, Erapraxis lepitus, koolitaja/lepitaja

Kaie Nurmsalu, Kohila Vallavalitsus, lastekaitse spetsialist

Villy Võrk, Töömaja MTÜ juhatuse liige, sõltlaste rehabilitatsioonikeskuse juht

Õie Kopli, Raikküla Kooli sotsiaalpedagoog

Urme Puntso, kogemusnõustaja

Ülle Laasner, Raplamaa Omavalitsuste Liit, turvalisuse ja rahvatervise spetsialist

2. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Urmas Kristal

Raplamaa Omavalitsuste Liidu juhatuse esimees

RAPLAMA OMAVALTISUSTE LIIDU JUURDE MOODUSTATUD UIMASTIENNETUSNÕUKOGU TÖÖKORD

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Raplamaa Omavalitsuste Liidu (ROL) juures tegutsev Uimastiennetusnõukogu (edaspidi: nõukogu) on nõuandva õigusega nõukogu. Nõukogu pädevuses on uimastite tarvitamise tõkestamine ning vastavasisulise töö korraldamine maakonnas.
- 1.2. Nõukogu tegevuse kulud kaetakse Rapla maakonna tervisedendusliku programmi vahenditest.
- 1.3. Nõukogu töövormiks on koosolek.
- 1.4. Nõukogu tööd koordineerib Ülle Laasner, turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 1.5. Nõukogu annab oma tööst aru vähemalt üks kord aastas Raplamaa turvalisuse nõukogule ja Raplamaa Omavalitsuste Liidu täiskogule.

II NÕUKOGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Nõukogu tegevuse üldeesmärk on vajadustele vastavate tervisedenduslike tegevuste, mis on suunatud vaimse tervise edendamisele ja uimastiennetusele, elluviimine ning teenuste arengu toetamine maakonnas, saavutamaks maakonna elanike parem tervis ja elukvaliteet.
- 2.2. Nõukogu alaeesmärgid on:
 - 2.2.1. aidata kaasa tervist toetava keskkonna loomisele, mis soodustab maakonna elanike tervislike valikute tegemist;
 - 2.2.2. tõsta elanike teadlikkust terviseriskidest ja tervist toetavast käitumisest;
 - 2.2.3. tagada maakonnas rehabilitatsiooniprogrammides osalemise võimalus abivajajatele
 - 2.2.4. tähtsustada vaimset tervist ja toimetulekuoskusi.

III NÕUKOGU ÜLESANDED JA VASTUTUS

- 3.1. maakonna terviseprofili vastavate peatükkide koostamine ja täiendamine (vaimne tervis, riskikäitumine) ja sekkumiste korraldamine maakonna tervisedendusliku programmi raames;
- 3.2. info levitamine nii elanikkonnale kui ka ametiasutustele;
- 3.3. ressursside leidmine ja ühendamine (ametkondade vahelised koostöökokkulepped);
- 3.4. nõukogu ülesannete täitmiseks vastavate projektide koostamine ja elluviimine.

IV NÕUKOGU ÕIGUSED

- 4.1. pidada enda nimel kirjavahetust
- 4.2. saada ametkondadelt nõukogu tööks vajalikku infot ja andmeid;
- 4.3. moodustada alakomisjone;
- 4.4. kaasata probleemide lahendamisse asjatundjaid ja vastava eriala spetsialiste;
- 4.5. saada koolitust vastavalt põhimääruses toodud ülesannetele.

V KOOSOLEKUTE ETTEVALMISTAMINE

- 5.1. koosoleku päevakorra projekti kinnitab, koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab turvalisuse ja rahvatervise spetsialist.
- 5.2. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.

5.3. Nõukogu liikmetele teatatakse nõukogu istungist vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist. Nõukogu istungi teates tuleb näidata koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord. Teatele lisatakse kõik otsuste tegemiseks vajalikud ja nõuetele vastavad andmed ja dokumendid. Koosoleku teade edastatakse elektrooniliselt.

VI KOOSOLEKU LÄBIVIIMINE

- 6.1. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu võib küsimuste käsitlemiseks pidada ka elektroonilisi arutelusid. Koosolek, arutelu, kokkulepped ja otsused protokollitakse.
- 6.2. Nõukogu taotleb otsustamises konsensust, hääletamise korral on igal liikmel üks hääl.
- 6.3. Protokoll koos lisadega registreeritakse ROL-I dokumendihaldussüsteemis. Protokollid vormistatakse vastavalt ROL-i asjaajamiskorrale.