

RAPLAMAA OMAVALITSUSTE LIIT

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Raplamaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit) on kohaliku omavalitsuse üksuste vabatahtlik ühendus, mittetulundusühing, mille suhtes kohaldatakse mittetulundusühingute seadust, arvestades kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seaduses ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ettenähtud erisusi.
2. Liit on Rapla Maakonna Alevi- ja Vallavolikogude Liidu õigusjärglane. Liit on asutatud 14. jaanuaril 1991. aastal kõigi Liidu asutamise ajal olemas olnud Raplamaa kohaliku omavalitsuse üksuste poolt.
3. Liidu eesmärgiks on maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühistegevuse kaudu maakonna arengu kavandamine ja iga üksiku liikmesomavalitsuse tasakaalustatud ning jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakondlike arenguprojektide ning ühisürituste toetamine, maakonna ja oma liikmete esindamine ning liikmete ühiste huvide kaitsmine, samuti maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste koostöö edendamine ja liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine.
4. Liidu ametlik nimi on:
eesti keeles: **Raplamaa Omavalitsuste Liit**, tähtlühend **ROL**,
inglise keeles: **Association of Local Authorities of Rapla County**.
5. Liidul on oma arvelduskonto ja sümboolika.
6. Liidu aadress on: Tallinna mnt 12, Rapla 79513, Eesti.

II. LIIKMED

7. Liidu liikmed võivad olla Rapla maakonna kohaliku omavalitsuse üksused. Liidu liikmed kuuluvad Liitu vabatahtlikkuse alusel. Liit ei või keelduda maakondliku liidu liikmele esitatavatele nõuetele vastava kohaliku omavalitsuse üksuse vastuvõtmisest Liidu liikmeks.
8. Liidu liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab Liidu täiskogu kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu poolt esitatud kirjaliku avalduse alusel. Liidu liikmete arvestust korraldab Liidu büroo.
9. Kui Liidu liikmete arv langeb alla poole maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste arvust ning liikmete arvu ei suudeta 6 kuu jooksul suurendada nii, et liikmete arv ületab poole maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste arvust, muudetakse Liit põhikirja muutmisega muud liiki kohaliku omavalitsuse üksuste ühenduseks või lõpetatakse Liidu tegevus.
10. Liidu mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kandmise avaldusele lisatakse Liidu liikmete nimekiri. Liikme Liitu vastuvõtmisel, Liidust väljaastumisel, väljaarvamisel või liikme staatuse üleminekul esitab Liidu juhatus mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri pidajale viivitamata sellekohase teate.
11. Liidu liikmel on õigus
 - 11.1 osa võtta ja olla informeeritud Liidu tegevusest;
 - 11.2 oma esindajate kaudu valida ja olla valitud Liidu juhtorganitesse;
 - 11.3 teha ettepanekuid ja esitada arupärimisi Liidu tegevuse kohta;
 - 11.4 teha Liidule ettepanekuid ülesannete ühiseks täitmiseks seaduses sätestatud volitusnormi kohaselt;
 - 11.5 astuda Liidust välja.

12. Liidu liikmel on kohustus
 - 12.1 võtta aktiivselt osa Liidu tegevusest ja aidata kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
 - 12.2 täita Liidu põhikirja ja Täiskogu otsuseid
 - 12.3 tasuda õigeaegselt liikmemaksu.

13. Liidu liikmed on Liidus esindatud oma esindajate kaudu, keda nimetavad kohalike omavalitsuste volikogud oma volituste tähtajaks. Liidu liiget esindab Liidus üks volikogu ja üks valitsuse esindaja. Igale esindajale määratakse asendaja. Liikme volikogu võib oma esindajad või nende asendajad sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ja nimetada uued esindajad või asendajad.

14. Liidu liikmete esindajate õigused
 - 14.1 osaleda Liidu tegevuses talle antud volituste piires;
 - 14.2 esindada Liidu liikme huve Liidus;
 - 14.3 valida ja olla valitud Liidu juht- ja kontrollorganitesse;
 - 14.4 teha ettepanekuid ja esitada arupärimisi Liidu tegevuse kohta;
 - 14.5 lisada protokollile oma eriarvamus Liidu otsuste suhtes.

15. Liidu liikmete esindajate kohustused:
 - 15.1 hoida ja kaitsta Liidu head nime, seista Liidu eesmärkide ja põhimõtete eest;
 - 15.2 täita Liidu poolt antud volituste alusel talle pandud ülesandeid.

III. ÜLESANDED

16. Liidu ülesanneteks on
 - 16.1 liikmete ühishuvide esindamine ja kaitsmine;
 - 16.2 omavalitsusliku haldussüsteemi arengule kaasaaitamine demokraatia ja võimu detsentraliseerimise põhimõtete alusel, lähtudes kodanike õigustatud vajadustest ning huvidest, arvestades kohalike omavalitsuste erisusi;
 - 16.3 maakonna arengu kavandamine ja arengu suunamine;
 - 16.4 kohalike omavalitsuste, kultuuritraditsioonide säilitamine, hariduskorralduse ja kultuurialase tegevuse ühine koordineerimine;
 - 16.5 rahvatervise ja turvalisuse valdkondade tegevuse koordineerimine;
 - 16.6 väliskoostöö ja –sõprussidemete arendamine;
 - 16.7 maakonna regionaalset arengut soodustavate programmide ja projektide ning maakondlike ühisürituste täiendav rahastamine;
 - 16.8 maakonna sümbolikaga seonduva tegevuse korraldamine, maakondlike auhindade ja teenetemärkide väljaandmine;
 - 16.9 liikmete vahelise koostöö korraldamine.

17. Liidu täidetavad kohaliku omavalitsuse ülesanded
 - 17.1 Liit täidab kohaliku omavalitsuse ülesandeid, mille Liidu kaudu ühiselt täitmine on otsustatud Täiskogu poolt (edaspidi Täiskogu liikmete);
 - 17.2 kohaliku omavalitsuse ülesandeid täidab Liit nende kohaliku omavalitsuse üksuste eest, kelle volikogu on otsustanud ülesande Liidu kaudu ühise täitmise;
 - 17.3 avaliku võimu volituse rakendamist eeldava ülesande võib Liidule täitmiseks anda ainult seaduses sisalduva sellekohase volituse olemasolul;
 - 17.4 seadusega või selle alusel kohalikule omavalitsusele pandud ülesande võib Liidule täitmiseks anda ainult seaduses sisalduva sellekohase volituse olemasolul.

18. Liidu täidetavad riiklikud ülesanded
 - 18.1 Liit täidab ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või seaduse alusel;
 - 18.2 Liit võib sõlmida valitsusasutusega lepingu, mille alusel ta võtab täita riikliku ülesande;
 - 18.3 riikliku ülesande võtab Liit täita juhul, kui ükski Liitu kuuluv omavalitsuse üksus ei ole selle vastu;
 - 18.4 seadusega või seaduse alusel Liidule pandud ülesande täitmisega seotud kulud kaetakse riigieelarvest.
19. Ülesannete täitmiseks on Liidul õigus
 - 19.1 esindada liikmeskonna ühiseid huve suhetes põhiseaduslike institutsioonidega, asutuste ja organisatsioonidega, teha koostööd rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 19.2 kooskõlastada ülemaakonnalisi küsimusi, teha ettepanekuid riigiorganitele ja kohalike omavalitsuste üksustele;
 - 19.3 teha koostööd maakondlikke probleeme lahendavate institutsioonidega;
 - 19.4 teha ettepanekuid seaduste ja muude õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks ning täiendamiseks, esitada ettepanekuid Liidule kooskõlastamiseks esitatud seaduste ja muude õigusaktide eelnõude kohta;
 - 19.5 moodustada töögrupe ning komisjone seaduseelnõude ja muude otsuste projektide ettevalmistamiseks, seaduseelnõude ning ühist huvi pakkuvate küsimuste läbiarutamiseks ja lahenduste kooskõlastamiseks, korraldada nõustamist, koolitust ja ühisüritusi;
 - 19.6 omandada, võõrandada, vallata, hallata ja käsutada oma põhikirjaliseks tegevuseks kinnis- ja vallasvara;
 - 19.7 asutada oma põhitegevuse tagamiseks eraõiguslikke juriidilisi isikuid, osaleda juriidilistes isikutes asutaja, liikme ja omanikuna, sh asutada äriühinguid, sihtasutusi ning moodustada sihtkapitale ja oma tegevuseks vajalikke asutusi ning organisatsioone ja osaleda teiste ühingute ning liitude tegevuses nii kodu- kui välismaal;
 - 19.8 arendada majandustegevust talle kuuluvate iseseisvate tulundusettevõtete kaudu;
 - 19.9 anda välja trükiseid;
 - 19.10 tegelda muu tegevusega, mis ei ole vastuolus kehtiva seadusandlusega ega käesoleva põhikirjaga.

IV. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

IV.1 LIIDU ÜLDKOOSOLEK (TÄISKOGU)

20. Liidu kõrgeim organ on üldkoosolek ehk Täiskogu. Täiskogu koosolekul võivad osaleda kõikide Liidu liikmete esindajad.
21. Täiskogu ainupädevuses on:
 - 21.1 põhimõttelise tähtsusega omavalitsuspoliitiliste küsimuste otsustamine;
 - 21.2 Liidu tegevuse põhisuundade ja strateegia määramine, aasta tegevuskava kinnitamine, ühise tegevuse põhimõtteliste küsimuste otsustamine;
 - 21.3 seaduse alusel Liidule pandud ülesannete täitmise otsustamine;
 - 21.4 üldiste ülemaakonnaliste omavalitsuslike küsimuste kooskõlastamine;
 - 21.5 kohaliku omavalitsuse üksuste ühishuvidest lähtuvate seisukohtade esitamine riigi valitsusasutustele ja teistele organisatsioonidele;
 - 21.6 põhikirja vastuvõtmine ja muutmine ning Liidu eesmärgi muutmine;
 - 21.7 teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;
 - 21.8 revisjonikomisjoni liikmete valimine;
 - 21.9 Juhatusel liikmete arvu määramine;
 - 21.10 Juhatusel isikulise koosseisu kinnitamine;

- 21.11 liikmemaksu ja sihtkapitali sissemaksu määra ning tasumise tähtaja ja tingimuste kinnitamine ning sihtkapitalist toetusteks eraldavate rahaliste vahendite kogumahu kinnitamine
 - 21.12 aastaelarve kinnitamine tulude ja kulude tasakaalus;
 - 21.13 majandusaasta aruande, tegevusaruande ja revisjonikomisjoni kontrollakti kinnitamine;
 - 21.14 Täiskogu koosolekute töökorra kehtestamine;
 - 21.15 Liidu osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamine;
 - 21.16 Liidu eesmärkide täitmiseks vajaliku äriühingu, mittetulundusühingu või sihtasutuse asutamine ja nende põhikirja kinnitamine ja nende tegevuse lõpetamine;
 - 21.17 Liidu esindamise otsustamine ja esindajate määramine Liidu välistesse komisjonidesse ja töögruppidesse;
 - 21.18 Juhatuse liikmetele Juhatuses täidetud ülesannetega seotud kulude hüvitamise korra kehtestamine;
 - 21.19 Liidu reorganiseerimise või lõpetamise otsustamine;
 - 21.20 Liidu tegevstruktuuri (büroo) moodustamise ja selle koosseisu otsustamine;
 - 21.21 Juhatuse või revisjonikomisjoni liikmega tehingute sõlmimine ning vastavate tingimuste kehtestamine või nende vastu nõude esitamise otsustamine;
 - 21.22 kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade omandamise, võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine;
 - 21.23 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste Liidu organite pädevusse.
- 22. Täiskogu kutsub kokku Juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Täiendavalt on Juhatus kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka kiireloomuliste või erakorraliste küsimuste otsustamiseks, kui seda nõuavad Liidu liikmete huvid või nõue Täiskogu kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt kahe Liidu liikme poolt.
 - 23. Täiskogu uue koosseisu esimene koosolek kutsutakse kokku hiljemalt kahe kuu jooksul peale kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse järgi valimistulemuste jõustumist. Täiskogu uue koosseisu esimese koosoleku kokkukutsumise ja juhatamise kuni uue Juhatuse esimehe määramiseni korraldab lõpetav Juhatus.
 - 24. Liidu liikmete ja liikmete esindajate ettepanekud täiskogu päevakorra kohta peavad olema esitatud Juhatusle vähemalt kaks nädalat enne täiskogu koosolekut.
 - 25. Täiskogu kutsed koos päevakorra projekti ning toimumise aja ja koha äranäitamisega peavad olema liidu liikmete esindajatele välja saadetud vähemalt seitse päeva enne Täiskogu koosolekut.
 - 26. Täiskogu koosolekut juhatab Juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees.
 - 27. Hääletamine Täiskogus on avalik kui ei otsustata teisiti.
 - 28. Täiskogu on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole Liidu liikmete esindajate arvust. Täiskogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmete esindajatest, välja arvatud käesoleva põhikirja punktides 21.5, 21.7, 21.10, 21.11, 21.12, 21.13 ja 21.22 loetletud küsimuste otsustamine, mille poolt peab hääletama rohkem kui pool liikmete esindajate üldarvust ning käesoleva põhikirja punktides 21.1, 21.2, 21.6, 21.20 ja 21.23 loetletud küsimuste otsustamine, mille poolt peab hääletama vähemalt kaks kolmandikku liikmete esindajate üldarvust.
 - 29. Täiskogu koosolek võib toimuda digikeskkonnas elektroonsete vahendite abil. Seejuures peab olema tuvastatav osalejate isikusamasus ning kasutatav digikeskkond peab võimaldama videopildi, heli, teksti ning digitaalsete dokumentide edastamist üheaegselt.

Erakorralise vajaduse ilmnemisel üksikküsimuste aruteluks võib korraldada koosoleku elektroonse kirjavahetusena.

30. Täiskogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla Täiskogu koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollid avalikustatakse Liidu digitaalses dokumendiregistris.
31. Täiskogu koosolekud on avalikud kui Täiskogu ei otsustata teisiti.

IV.2 LIIDU JUHATUS

32. Liitu juhib vähemalt kolmeliikmeline Juhatus, kelle arvulise ja isikulise koosseisu kinnitab Täiskogu. Juhatus liikme nimetab iga Liidu liige oma volikogu otsusega. Juhatus liikmeks ei või olla Liidu revisjonikomisjoni liige.
33. Juhatus liikme volituste tähtaeg on tema kinnitamisest kuni Täiskogu uue koosseisu esimese koosolekuni. Juhatus liikme võib teda nimetanud volikogu tagasi kutsuda ja tema asemel uue liikme nimetada. Juhatus liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel enne tähtaega tagasi astuda.
34. Juhatus on Liidu juht- ja esindusorgan, kes korraldab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, juhib ja esindab Liitu. Liidu juhatuse pädevus:
 - 34.1 võtab vastu otsuseid Liidu juhtimise küsimustes;
 - 34.2 valib Juhatus liikmete hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe;
 - 34.3 kinnitab Liidu komisjonide ja töögruppide koosseisud;
 - 34.4 korraldab Täiskogus koosolekul arutatavate küsimuste ettevalmistamist;
 - 34.5 korraldab Liidu Täiskogu koosolekute kokkukutsumise;
 - 34.6 korraldab personali värbamiseks vajalikke avalikke konkursse ja teeb töötajate valiku otsused;
 - 34.7 võtab tööle ja vabastab töölt Liidu tegevjuhi;
 - 34.8 määrab Liidu tegevjuhi ja büroo töötajate töötasud ning lisatasud;
 - 34.9 tagab Täiskogu otsuste täitmise;
 - 34.10 esitab Täiskogule kinnitamiseks aastaelarve ning majandusaasta aruande;
 - 34.11 vaatab läbi Täiskogule esitatava revisjonikomisjoni kontrollakti ja puuduste esinemisel kavandab meetmed nende kõrvaldamiseks;
 - 34.12 vaatab läbi ja esitab Täiskogule vastuvõtmiseks Liidu põhikirja muudatus- ja täiendusettepanekud ning Liidu reorganiseerimisetpanekud;
 - 34.13 esitab liikmemaksu ja sihtkapitali määra ning tasumise tingimused ja tähtajad Täiskogule kinnitamiseks, teatades sellest Liidu liikmetele vähemalt üks kuu enne kohalike omavalitsusüksuste eelarveaasta algust;
 - 34.14 korraldab Liidule kooskõlastamiseks esitatud eelnõude analüüsimise ja teeb Täiskogule ettepaneku nende suhtes seisukoha võtmiseks ning vaatab läbi Liidule kooskõlastamiseks saadetud eelnõude kohta esitatud märkused;
 - 34.15 otsustab Liidu nimel sõlmitavate lepingute tingimused ning annab volitused lepingutele ja üksikotsustele allakirjutamiseks;
 - 34.16 korraldab avalikkuse informeerimise Liidu eesmärkidest ja tegevusest;
 - 34.17 otsustab eelarve reservi vahendite sihtotstarbeliste kasutamise;
 - 34.18 otsustab muid Liidu juhtimise küsimusi.
35. Juhatus kohustused
 - 35.1 Liidu Täiskogu poolt asutatud sihtasutuse, mittetulundusühingu või äriühingu asutaja, liikme, osaniku või aktsionäri õiguste teostamine.
 - 35.2 Liidu tegevjuhi ja Liidu ettevõtete juhtide tegevuse kontrollimine;

- 35.3 Liidu ettevõtete majandustegevuse ja Liidu esindajate tegevuse kontrollimine Liidu osalusega ettevõtete nõukogudes;
- 35.4 Liidu majandusaasta aruande allkirjastamine;
- 35.5 muude Täiskogu poolt talle pandud ülesannete täitmine.
36. Juhatuse koosolekud
- 36.1 Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 36.2 Juhatuse koosoleku kokkukutsumise korraldab Juhatuse valitud Juhatuse esimees (asjaajamises nimetatud ka Liidu esimees). Juhatuse koosolek kutsutakse kokku ka vähemalt ühe Juhatuse liikme kirjalikul nõudmisel.
- 36.3 Kutsed Juhatuse koosolekule koos päevakorraga saadetakse Juhatuse liikmetele vähemalt neli päeva enne koosoleku toimumist. Juhatuse koosolekut juhib Juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees.
- 36.4 Juhatuse koosolek võib toimuda digikeskkonnas elektroonsete vahendite abil. Seejuures peab olema tuvastatav osalejate isikusamasus ning kasutatav digikeskkond peab võimaldama videopildi, heli, teksti ning digitaalsete dokumentide edastamist üheaegselt. Erakorralise vajaduse ilmnemisel üksikküsimuste aruteluks võib korraldada koosoleku elektroonse kirjavahetusena.
- 36.5 Juhatus on otsustusvõimeline, kui Juhatuse koosolekust võtab osa üle poole Juhatuse liikmetest. Juhatuse koosoleku otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Juhatuse liikmetest. Võrdse hääletustulemuse puhul otsustab Juhatuse esimehe hää.
- 36.6 Hääletamine Juhatuse koosolekul on avalik, kui koosolekul osalevad Juhatuse liikmed kahe kolmandiku häälteenamusega ei otsusta teisiti.
- 36.7 Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollid ja otsused avalikustatakse Liidu digitaalses dokumendiregistris;
- 36.8 Kõikides õigustoimingutes esindab Liitu Juhatuse esimees ainuisikuliselt, välja arvatud Liidu nimel lepingute sõlmimine ning Liidu tegevstruktuuri töötajate ametisse nimetamise ja ametist vabastamise käskkirjadele allkirjutamine, mis toimub vastavalt Juhatuse otsusele. Juhatuse ülejäänud liikmed esindavad Liitu ühiselt.
37. Juhatuse esimees
- 37.1 korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses.
- 37.2 juhatab Täiskogu ja Juhatuse koosolekuid;
- 37.3 osaleb Täiskogu ja Juhatuse koosolekute ettevalmistamisel;
- 37.4 kannab Täiskogu koosolekul ette Liidu majandusaasta aruande;
- 37.5 annab oma pädevuse piires välja käskkirju, sh võtab juhatus otsuse alusel oma käskkirjaga tööle ja vabastab töölt Liidu tegevjuhi;
- 37.6 annab Liidu tegevjuhile ülesandeid ja kontrollib tema tegevust;
- 37.7 kirjutab alla lepingutele, Liidu täiskogu ja juhatus otsustele ning muudele dokumentidele;
- 37.8 esindab Liitu kohtus, või annab volituse teisele isikule Liidu esindamiseks kohtus;
- 37.9 on aruandekohustuslik Täiskogu ees.

IV.3 LIIDU TÄITEVORGAN

38. Liidu tegevjuht
- 38.1 juhib ja korraldab Liidu büroo tegevust;

- 38.2 võtab tööle ja vabastab töölt büroo töötajaid, määrab eelarve piires nende töötasu ja lisatasud;
- 38.3 annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
- 38.4 võtab osa Juhatuse ja Täiskogu koosolekutest, omades seal sõnaõigust;
- 38.5 esindab oma pädevuse piires Liitu suhetes teiste asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega;
- 38.6 sõlmib tööõiguslikke ja majanduslepinguid ning kirjutab alla rahalistele dokumentidele Liidu kinnitatud eelarve piires;
- 38.7 korraldab Liidu kinnis- ja vallasvara haldamist, kasutamist ja käsutamist Täiskogu kehtestatud korra kohaselt;
- 38.8 korraldab sihtkapitali tegevust, taotluste ja aruannete vastuvõtmist ja menetlemist ning rahaliste väljamaksete tegemist Täiskogu kehtestatud korra kohaselt;
- 38.9 korraldab raamatupidamist Juhatuse kehtestatud korras, koostab ja esitab statistilisi aruandeid;
- 38.10 korraldab Liidu eesmärgi täitmiseks vajalikku majandustegevust vastavalt käesolevale põhikirjale ja Täiskogu otsustele;
- 38.11 korraldab ühist huvi pakkuvate projektide koostamist ja nende rakendamist;
- 38.12 on aruandekohustuslik Juhatuse ja selle esimehe ees.

39. Liidu büroo

- 39.1 korraldab Liidu eesmärkide täitmiseks vajalikke tegevusi;
- 39.2 korraldab Liidu Täiskogu, Juhatuse ja selle esimehe, Liidu tööstruktuuride ja komisjonide tehnilise töö ja asjaajamise;
- 39.3 juhindub tegevuses büroo reglemendist, Liidu põhikirjast ja muudest õigusaktidest.

IV.4 FINANTS- MAJANDUSTEGEVUS JA KONTROLL

- 40. Liidu ülesannete täitmist rahastatakse
 - 40.1 liikmemaksudest ja sihtkapitali sissemaksetest;
 - 40.2 toetustest ja annetustest;
 - 40.3 Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 40.4 seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;
 - 40.5 muudest tuludest.
- 41. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 42. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste eest.
- 43. Liidu finants- majandustegevusega seotud kulud ja tulud planeeritakse Liidu eelarvega, Liidu vahendeid kasutatakse vastavalt eelarvele.
- 44. Liidu finants- majandustegevuse arvestusperioodiks on eelarveaasta. Liidu eelarveaasta kattub kohaliku omavalitsuse üksuste eelarveaastaga ning algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 45. Liidu raamatupidamise ja aruandluse korraldab Juhatus seadusega sätestatud korras.
- 46. Liidu rahalisi vahendeid hoitakse Juhatuse poolt valitud pankades.
- 47. Liidu finants- majandustegevust, asjaajamist ja aruandlust kontrollib vähemalt 3-liikmeline revisjonikomisjon, keda juhivad liikmete hulgast ja poolt valitud esimees. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Juhatuse liige, Liidu tegevjuht ega Liidu büroo töötaja.

48. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on valimistest kuni Täiskogu uue koosseisu poolt revisjonikomisjoni uue koosseisu valimiseni. Revisjonikomisjoni liikme võib tagasi kutsuda ja uue liikme valida Täiskogu.
49. Revisjonikomisjon on aruandekohuslane Täiskogu ees.
50. Liidu tegevust kontrollitakse kord eelarveaastas. Vajadusel võib revisjonikomisjon, Täiskogu või Juhatuse määrata erakorralise kontrolli.
51. Revisjonikomisjon kontrollib:
 - 1) Liidu põhikirja järgimist;
 - 2) Liidu organite tegevuse vastavust Täiskogu ja Juhatuse otsustele;
 - 3) tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust Liidu eelarvele;
 - 4) raamatupidamise õigsust ja varade kasutamise sihipärasust;
 - 5) Liidu poolt sõlmitud lepingute täitmist;
 - 6) Täiskogu ülesandel Liidu eelarvest sihtotstarbelisi vahendeid saanud organisatsioonide poolt nende vahendite kasutamist.
52. Revisjonikomisjonil on õigus saada Juhatusest ja Liidu struktuuriüksustelt andmeid, dokumente ja seletusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.
53. Revisjonikomisjon esitab kontrollimisel avastatud puuduste kohta märkused ja ettepanekud Juhatusele, kes võtab kasutusele meetmed puuduste kõrvaldamiseks;
54. Revideerimise akt koos Liidu majandusaasta aruande ja Liidu tegevusdirektori seletuskirjaga esitatakse Täiskogule kinnitamiseks.

IV. 5 REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE

55. Liidu reorganiseerimine (ühendamine või jagunemine) toimub Täiskogu otsusel seadusega sätestatud korras.
56. Liit lõpetatakse (likvideeritakse):
 - 56.1 Täiskogu otsusega;
 - 56.2 Liidu liikmete vähenemisel alla poole maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste arvust;
 - 56.3 muul seaduses ettenähtud alusel.
57. Liidu lõpetamine toimub seadusega sätestatud korras.
58. Liidu lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara Liidu liikmete vahel liikmemaksu suhte alusel.

Raplamaa Omavalitsuste Liidu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Raplamaa Omavalitsuste Liidu Täiskogu koosolekul 21. detsembril 2023. a.